

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ПРЕДСЕДНИК РЕПУБЛИКЕ
ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАРИЈАТ ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ
Андрићев венац 1
11000 Београд

Предмет: Захтев за приступ информацијама од јавног значаја – документација о 49 помиловања о којима је бивши председник Републике, Александар Вучић, јавност обавестио дана 27. септембра 2026. године

На основу члана 5, 15. и 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21), подносим:

ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Поводом јавне изјаве бившег председника Републике Србије, Александра Вучића од 27. септембра 2026. године, у којој је навео да је донео 49 помиловања, захтевам да ми Председник Републике, односно Генерални секретаријат председника Републике, достави копије докумената и информације којима располаже, а који се односе на наведена помиловања.

I – ОДЛУКЕ ПРЕДСЕДНИКА РЕПУБЛИКЕ О ПОМИЛОВАЊУ:

1. Копије свих 49 одлука о помиловању на које се односи наведена изјава председника Републике, укључујући датум доношења, деловодни број и потписану верзију сваке одлуке.
2. Копију постојеће евиденције, прегледа или другог документа из којег се за свако од наведених помиловања може утврдити датум доношења одлуке, врста датог помиловања и кривично дело на које се одлука односи.
3. Копије докумената из којих се може утврдити да ли је свако од наведених помиловања дато као ослобођење од кривичног гоњења, потпуно или делимично ослобођење од извршења казне, замена казне блажом казном или у другом законом предвиђеном облику.

II – ПРЕДЛОЗИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА МИНИСТАРСТВА ПРАВДЕ:

4. Копије свих предлога, мишљења, извештаја и других аката које је Министарство правде доставило председнику Републике поводом сваког од наведених 49 помиловања.
5. Копије докумената из којих се могу утврдити датуми пријема и деловодни бројеви под којима су наведени акти Министарства правде заведени у Председништво Републике.

6. Копије свих дописа којима је Председништво Републике од Министарства правде затражило допуну документације, додатна обавештења или мишљења у вези са наведеним помиловањима, као и примљених одговора.

III – КОМИСИЈА ЗА ПОМИЛОВАЊЕ:

7. Копију акта о образовању Комисије за помиловање при председнику Републике, са свим изменама и допунама које су важиле у време разматрања наведених 49 помиловања.
8. Копије аката о именовању и разрешењу председника и чланова Комисије за помиловање који су учествовали у разматрању предмета на које се овај захтев односи.
9. Копију пословника о раду Комисије за помиловање, односно другог акта којим су уређени начин рада, сазивање седница, одлучивање, вођење записника и израда предлога Комисије.
10. Копије записника са свих седница Комисије за помиловање на којима је разматрано било које од наведених 49 помиловања, укључујући евиденције о присутним члановима, дневном реду и резултатима гласања, уколико су такве евиденције сачињене.
11. Копије свих појединачних предлога, закључака, мишљења и других аката које је Комисија за помиловање доставила председнику Републике у вези са наведених 49 помиловања.
12. Копије докумената из којих се може утврдити када су предлози Комисије достављени председнику Републике, под којим деловодним бројевима и на који начин.
13. Копије докумената из којих се може утврдити да ли је председник Републике донео неку од наведених одлука о помиловању без претходног разматрања конкретног предмета на седници Комисије за помиловање, односно без претходно сачињеног предлога Комисије.

IV – АДМИНИСТРАТИВНО ПОСТУПАЊЕ У ГЕНЕРАЛНОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ

14. Копије важећих аката о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, у делу који се односи на организационе јединице и службенике задужене за административне, стручне и техничке послове у поступцима помиловања.
15. Копије аката којима су одређена лица задужена за обављање административних и секретарских послова за Комисију за помиловање у периоду у којем је разматрано наведених 49 помиловања.
16. Документе из којих се могу утврдити име, презиме, службено звање и организациона јединица службеника који су били задужени за пријем, завођење,

обраду и чување предлога за помиловање, као и за припрему и отпремање одлука председника Републике.

17. Копије постојећих службених евиденција, доставница, интерних дописа и других докумената који се односе на кретање предмета наведених 49 помиловања унутар Генералног секретаријата, од пријема предлога до доношења и отпремања одлука.
18. Копије докумената из којих се може утврдити ко је изradio нацрте одлука о наведеним помиловањима, када су нацрти сачињени и када су достављени председнику Републике на одлучивање.

V – ДОСТАВЉАЊЕ И ЕВИДЕНТИРАЊЕ ОДЛУКА

19. Копије свих дописа којима су одлуке о наведених 49 помиловања достављене Министарству правде, судовима, јавним тужилаштвима или другим надлежним органима.
20. Копије отпремних евиденција, доставница и других докумената из којих се може утврдити датум достављања сваке одлуке и орган којем је достављена.
21. Копије постојећих евиденција о одлукама председника Републике о помиловању за 2025. и 2026. годину, у делу који омогућава идентификацију наведених 49 одлука.

VI – ДОКУМЕНТАЦИЈА У ВЕЗИ СА ЈАВНОМ ИЗЈАВОМ О 49 ПОМИЛОВАЊА

22. Копију документа, службене белешке, прегледа или евиденције на основу које је председник Републике у јавном обраћању 27. септембра 2026. године навео податак о 49 помиловања.
23. Копије докумената који су припремљени у Генералном секретаријату или другој служби Председништва за потребе информисања председника Републике о броју и врсти донетих одлука о помиловању, а који су коришћени приликом припреме наведеног јавног обраћања.
24. Уколико се број од 49 помиловања односи на различите временске периоде или различите облике помиловања, тражим копију постојећег документа из којег је видљива структура тог броја.

НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ИНФОРМАЦИЈА

Захтевам да ми се тражене информације доставе у облику електронских копија изворних докумената, путем електронске поште, на адресу електронске поште: [REDACTED].

Уколико орган власти не располаже појединим траженим документима, захтевам да ме о томе обавести, уз навођење којим документима располаже и, уколико му је познато, који други орган власти располаже преосталом документацијом.

Уколико поједини документи садрже податке о личности или друге законом заштићене информације, захтевам да се омогући делимичан приступ документима, уз заштиту искључиво оних података за које постоји законски основ за ограничење приступа.

Посебно истичем да се захтев односи на информације о поступању државних органа и службених лица у вршењу јавних овлашћења, те да постоји изражен јавни интерес за увид у законитост, хронологију и документовање поступака помиловања.

Захтев се односи на постојеће документе и евиденције којима орган располаже, без обавезе израде нових анализа или докумената.

Молим да по овом захтеву поступите у законском року, у складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

У Београду, дана _____ 2026. године

Подносилац захтева:

Име и презиме: _____

Адреса: _____

Електронска пошта: _____

Телефон: _____

Потпис: